

ФУДБАЛСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА



**УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ЗАПИСНИКА
НА УТАКМИЦАМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ
ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА**

**Београд
Јули 2005.године.**

1. Клуб домаћин обезбеђује делегату утакмице образац записника у 4 примерка који се обавезно попуњава квалитетном писаћом машином. Делегат утакмице саставља записник утакмице у посебној просторији уз присуство судије и помоћника судије, по једног овлашћеног представника клуба са писаним овлашћењем на њихово име и записничара. Од овлашћених представника клубова прима списак са саставом екипе, фудбалске легитимације играча који ће наступити на утакмици, легитимације заменика и лиценце тренера. На основу списка и на други погодан начин утврђује да ли се бројеви на дресовима /мајицама/ - гаћицама слажу са бројевима уписаним у записник.

2. Записник се саставља у 4 примерка по један примерак за сваки клуб, један за орган који руководи такмичењем и један судији утакмице.

3. Делегат почиње састављати записник утакмице 60 минута пре почетка утакмице, или одмах по доласку гостујуће екипе и уноси податке према рубрикама у записнику. Делегат и представници клубова сnose одговорност за евентуалне неисправности на прво страни записника.

Прву страну записника завршава 15 минута пре почетка утакмице, а тај део потписују овлашћени представници клубова и делегат, а судије се упознају са подацима унетим у записник и узимају бројеве и имена заменика уписаних у записник.

4. Делегат излази на терен заједно са представницима клубова, заузима своје место у кућици за делегата, а представници клубова заузимају своје место у кућицама за домаће, односно госте. Делегат прати утакмицу и бележи све битне и значајне догађаје које по завршетку уноси у записник уз предходно срањивање података са судијама.

При изради записника делегат је обавезан да према простору у записнику опише све спорне догађаје, посебно разлоге искључења, евентуалне физичке нападе на судије или друга службена лица, као и узроке и последице евентуалних инцидената и нереда уколико су се догодили, детаљно и конкретно описује све спорне моменте неопходне за доношење одлуке надлежних органа. У вези са тим узима изјаве играча, заменика и свих службених и других лица, чије изјаве могу допринети најобјективнијој оцени догађаја. За искључене играче, поред њихове изјаве узимају се и њихове фудбалске легитимације.

5. У рубрици "замене играчи" поред броја и презимена играча који је изашао – ушао у игру – уписати минут у којем је измена извршена.

6. У рубрици "опомене" уписује се број, презиме и минут у коме је опомена изречена, као и разлог за опомену /нпр. Због упорног кршења ПФИ – саплитања . увек се уписује један од седам прекршаја из правила 12. ПФИ за које се обавезно изриче дисциплинска мера опомена – жути картон/. Не уписује се друга опомена играчу по којој се исти искључује из игре, јер се та опомена само показује да би се свима ставило до знања да је играч искључен због друге опомене.

7. У рубрику "искључени играчи" – уписати број, презиме, минут, као и разлоге искључења /нпр. Због грубог старта, са кратким конкретним описом догађаја и сл. Увек се уписује један од седам прекршаја из правила 12. ПФИ за које се обавезно изриче дисциплинска мера искључења – црвени картон/.

8. У рубрици "стрелци" уписати број играча, презиме и у ком минуту је постигнут погодак, а посебно означити погодке из казненог ударца.

9. Уколико дође до било које инцидентне ситуације или искључења играча, судије утакмице у рубрици "изјава судија" уносе у записник све догађаје са детаљним описом свих тих догађаја и спорних момената.

10. У рубрици "кратак извештај делегата", делегат у записник уписује према простору све што рубрика захтева, а посебно број гледалаца, број и презиме играча који је евентуално промашио казнени ударац, обавезно уноси број и презиме теже повређеног играча, начин повреде и како је санирана, оцењује организацију утакмице са описном оценом "одлична", "врло добра", "добра", "довољна", "незадовољна" и "слаба".

Делегат утакмице обавезно у записник утакмице уписује бројчану оцену судији утакмице и његовим помоћницима.

За све инциденте делегат одмах по завршетку утакмице спроводи поступак – узима све потребне изјаве са детаљним описом догађаја, односно описом како су их службена лица и други учесници са свог места видели.

11. Уколико се одређени подаци не могу уписати због ограниченог простора у одговарајуће рубрике у записнику, делегат то уписује на посебном папиру уз обавезну назнаку "наставка записника" – рубрика "_____".

12. После завршене утакмице и уписивања у записник свих битних догађаја, делегат утакмице и судија потписују другу страну записника, с тим што је делегат дужан да упозори судију да се исти упозна са свим подацима унетим у записник.

Делегат и судија утакмице сноси искључиву одговорност за евентуалне неисправности на другој страни записника.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Милош Марковић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ФСБ,
Ратко Пиљак с.р.